

**DOSSIER D'INSCRIPTION  
AU CERTIFICAT DE PRÉPOSÉ AU TIR**

Division des Examens et Concours  
DEC.2 - bureau 135

**OPTION :** .....

**NOM** (en majuscules) : .....

**PRÉNOMS :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** ...../...../..... **LIEU DE NAISSANCE :** ..... **Dépt**

**ADRESSE PERSONNELLE :** .....

**Tél :**


**NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE :** .....

**Tél :**

**NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME DE FORMATION :** .....

 **DATE DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS :** .....

 **IMPORTANT** : TOUT DOSSIER RENDU INCOMPLET OU APRÈS CETTE DATE SERA AUTOMATIQUEMENT REJETÉ.

 **RAPPEL** : TOUT CANDIDAT À L'EXAMEN CORRESPONDANT AU CERTIFICAT DE PRÉPOSÉ AU TIR DOIT ÊTRE ÂGÉ DE 18 ANS AU MOINS AU 1<sup>ER</sup> JANVIER DE L'ANNÉE CIVILE CORRESPONDANT À LA SESSION



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION  
À UNE OPTION DU CERTIFICAT DE PRÉPOSÉ AU TIR**

1. Dossier d'inscription dûment complété.
2. Demande d'inscription établie sur papier libre signée par le candidat et adressée à Madame le Recteur d'Académie.
3. Attestation de suivi du stage de formation professionnelle d'au moins 35 heures.
4. Certificat médical d'un médecin du travail attestant de votre aptitude physique à exercer l'activité.
5. Photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport (recto verso).
6. DEUX photos récentes format carte d'identité pour l'établissement du « certificat de préposé au tir ».
7. Chèque bancaire ou postal de **7.60 €** correspondant aux frais d'affranchissement des courriers, libellé à l'ordre de "Régisseur de recettes du Rectorat".

**CE DOSSIER DOIT ETRE RETOURNE COMPLET AU**

**RECTORAT DE DIJON  
DEC 3 – Bureau 128  
2 G – rue Général DELARBODE  
21000 DIJON**